## 宿泊について

1　宿泊申し込みは、研修会への参加申し込みとともに、三重県私学協会ホームページから行ってください。

2　本研修会での宿泊取り扱いは、令和５年１０月１１日(水)・１２日(木)の２日間です。

宿泊申し込み方法については、８ページ「参加・宿泊登録のご案内」を参考にしてください。９ページ「宿泊プランについて」に記載のホテルは、今後変更する場合がありますので、申し込み時に確認をしてください。

3　領収書等は、Web申し込みの画面から、各自で印刷をお願いします。

4　宿泊施設の駐車場については、直接ホテルにお問い合わせください。

5　実施案内に記載の申し込み方法以外の方法で、直接ホテルの宿泊予約をされる場合は、宿泊人数確認のため、巻末に添付の宿泊証明書（様式2）の提出をお願いします。

必要事項を記入の上、太線枠内に宿泊ホテルの証明を受け、研修会開催中に全体会受付または参加部会受付に提出してください。ご協力をお願いします。

研修会終了後は、研修会事務局（５ページ下部）あてににご提出をお願いします。

（ホテルに別途様式がある場合は、ホテルの様式を使用していただいて結構です。）

## 送迎バス・駐車場について

### 送迎バスについて

1　研修１日目・２日目ともに、朝と研修会終了後、津駅から研修会会場の三重県総合文化センター間で、本研修会が手配した送迎バス（無料）を運行する予定です。

2　研修会参加申し込み時に記入をお願いしている、送迎バスの利用予定状況により、時間および乗り場を決定します。

送迎バスの運行については、研修会が近くなりましたら、三重県私学協会ホームページに掲載しますので、各自で確認してください。

### 会場駐車場について

1　研修会会場には、無料の駐車場があります。

（詳しくは、三重県総合文化センターHPをご覧ください。）

当日は、駐車場係の案内に従い駐車をしていただくようお願いします。