研究発表について

1　各県私学協会は、研究発表者の割当表に基づいて、それぞれ発表者を選出し、「研究発表者名簿」(様式1)により、7月10日（月）までに研修会事務局へ報告してください。

2　研究発表者は、次の諸事項にご留意くださるようお願いします。

（1）研究発表の内容は、各研究部会の研究主題に即したものとしてください。

（2）研究発表時間は、40分から45分以内としてください。

（3）研究発表資料は、本研修会事務局で印刷しますので、以下の「原稿の書き方」に従って、7月31日（月）までに、発表者から直接、研修会事務局に提出してください。

3　原稿の書き方

（1）A4 横書き(45 字×40 行)、2～6 ページ以内、「Word(2013以降)」で作成してください。

（2）表題・県名・学校名・役職名・氏名を必ず記入してください。

（3）写真がある場合は、データ化して挿入部分に入れてください。
（そのまま資料として印刷します。）

（4）当日追加の資料を持参する場合は、研修会事務局まで連絡してください。

4　原稿の送付方法

（1）データが入っているCDの盤に部会名、学校名、氏名を必ず明記し、印刷した資料(1部)を同封し、送付してください。

（2）(1)にかえてUSBメモリの場合は、部会名、学校名、氏名を記入した封筒に入れて、印刷した資料(1部)を同封し、送付してください。

（3）メール送付でも受け付けますが、添付するデータは2MBを超えないようにし、印刷した資料(1部)を必ず送付してください。

5 必要機器について

パソコン、プロジェクター、スクリーンは、本研修会事務局で準備します。

研究発表資料送付の際に、事務局で準備が必要な機材、または発表者自身の機材の持ち込みについて、必ず連絡してください。

(※Apple製品を持ち込みの場合は、プロジェクターに接続するケーブルを持参してください。)

原稿送付先

第５６回中部地区私学教育研修会事務局

三重県私学協会　　担当　伊藤・真弓

〒514-0008　三重県津市上浜町1-293-4　三重私学青少年会館　2階

TEL　059-225-5171　/　FAX　059-225-5193

E-mail　shigakukyokai@mie-shigaku.or.jp