

特別養護老人ホーム 広域型特養100床 みなかみの里・生活相談員 とある一日

勤務時間 8:30~17:30(昼休憩12:30~13:30)

8:30	挨拶	棟内を回り、ご利用者に朝の挨拶をします。また、業務日誌を確認し、夜間帯の状況を確認します。
9:30	ミーティング	ご利用者の状態について、夜間帯の情報を多職種で共有します。
10:30	面談	他施設やご自宅などを訪問し、入所を申し込まれている方、及びご家族と面談を行い、入所を希望されている方のご様子や、ご要望等、じっくりうかがいます。
11:30	サービス担当者会議	ご利用者、ご家族、各専門スタッフが参加し、支援内容について話し合います。
12:30	休憩	ケアマネは、サービス計画について多職種と連携をはかります。生活相談員は、更にさまざまなことについて調整をはかります
13:30	地域出前講座	公民館などにお邪魔し、地域の皆さんに介護保険制度や介護予防についてのお話をさせていただきます。
地域共生社会実現をめざして専門職として地域のさまざまな問題に取り組んでいます。		
14:30	ご利用者との会話	ご利用者と向き合い、話を聞かせていただきます。いろいろな悩みや心配ごと、生活するうえで困っていることなどを確認します。
ご利用者が、ご自分の気持ちを話しやすいような環境づくりに配慮します。お聞きしたご利用者の状況、取り巻く環境、資源、制度と幅広い視野で考え、ご利用者が望む生活を送れるよう、さまざまな課題に取り組みます。		
15:30	入院者の確認	病院に入院中のご利用者の状態を確認します。今後の治療方針や退院の時期など、ソーシャルワーカーや看護師と連絡を取り合います。
16:30	事務作業	各種書類の作成や、入所予定者の情報入力。外部関係機関との連絡調整、それらの記録を行います。
17:30	終業	今日も一日お疲れさまでした！

