

募集要項

営業スタッフ



当社の主力製品「〇〇〇〇」の営業。
(販売・リース、代理店の開拓等)
新規顧客開拓ならびに代理店のフォローなどが主な仕事です。
ユーザーニーズを的確に捉え提案～受注～納品までの一連の業務を担って頂きます。

資格： 普通自動車免許（A T 限定可）

給与： 〇〇万円以上（経験を考慮いたします） / 昇給：年1回（4月）、賞与：年2回（7月、12月）

勤務時間： 9：00～18：00 / 休日：土曜・日曜・祝日

就業場所： 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇号

雇用形態： 正社員

総合事務スタッフ



各種伝票の作成や支払い業務、給与計算をはじめ、
月次・年次決算・財務諸表の作成から報告など経理業務・労務管理全般を主に担当して頂きます。
入社後は本人のスキル・経験に応じた業務からスタートして頂きます。

資格： 経理・会計業務実務経験者（簿記3級以上有資格者歓迎）

給与： 〇〇万円以上（経験を考慮いたします） / 昇給：年1回（4月）、賞与：年2回（7月、12月）

勤務時間： 9：00～18：00 / 休日：土曜・日曜・祝日

就業場所： 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇号

雇用形態： 正社員