

### ③ 提出書類について

#### 入園の際、提出していただく書類

- 児童票
- 保育時間届
- 入園時期の保育日程表
- 生活状況調査票、健康状況調査票
- 同意書 園のしおり他 4 項目
- 保育園での給食提供における同意書

#### 希望の方のみ提出していただく書類

- 時間延長保育申請書(夕方 6 時～8 時)

<家庭状況が変更となった場合に必要な書類について>

#### (1) 就労者の場合

- 勤務先の変更
  - 勤務形態の変更 (パート→常勤など)
  - 勤務時間の変更
  - 下の子出産による育休の取得
  - 下の子の産休、育休からの復職
  - 下の子出産による産休の取得
  - 同一の勤務先の課内異動 (保育課→生活福祉課など)
  - 勤務先の住所変更 (店舗異動含)
  - 退職
- 異動届・就労証明書  
(自営業は勤務状況申立書他下記参照)
- 異動届・就労証明書  
(自営業は育休制度ないため該当なし)
- 異動届・母子手帳の出産予定日のページの写し
- 異動届のみで可
- 異動届のみで可
- 異動届・退職日がわかる書類
- (2) 保育の要件が変わる場合 →異動届・保育の要件確認書類 (下表参照)
- (3) 市内転居 →異動届のみで可 (市外転居の場合は退園届)
- (4) 父母の離婚 →異動届・異動日がわかる書類 (離婚受理証等)
- (5) 父母の再婚 →異動届・再婚相手の保育の要件確認書類等 (状況により異なる。下表参照)

<保育の要件確認書類一覧>

保護者の状況	必要書類
(1) 保護者が働いている場合 (産休・育休に入った場合を含む)	就労証明書 (会社が記入)
(2) 保護者が自営業をしている場合	① 就労証明書 (保護者が記入) ② 契約書など、直近の勤務実績がわかる書類 ③ 登記簿謄本・開廃業届出書・営業許可書
(3) 保護者が内職をしている場合	① 就労証明書 (保護者が記入) ② 契約書など、直近の勤務実績がわかる書類 ③ 登記簿謄本・開廃業届出書・営業許可書
(4) 保護者に病気や心身の障害がある場合	診断書 (原本) 又は障害者手帳などのコピー
(5) 保護者が介護・看護を行っている場合	① タイムスケジュール表 ② 介護・看護対象者の診断書、介護保険証のコピー、障害者手帳のコピー、ケアプランのコピー (いずれか)
(6) 保護者が学生の場合	在学証明書
(7) 母親が出産予定の場合	母子健康手帳 (出産予定日のわかるページのコピー)